

# Guía de entrevista

## Presentación y preparación

Preséntate y agradece a los participantes por su tiempo.  
Pide permiso para grabar la entrevista o tomar fotos.  
Si lo crees conveniente explica la razón de esa entrevista.  
Comienza la entrevista con una pregunta o comentario que haga sentir al entrevistado seguro y en confianza, que sienta que puede expresarse de forma libre y abierta.

**A****Tema 1** (preparado previamente)**Tema 2** (preparado previamente)**B****Tema 3** (preparado previamente)**Tema 4** (preparado previamente)

## Cierre

Si tienes alguna pregunta con respecto a la evaluación o de un producto en específico, espera al final de la entrevista.  
Siempre revisa la guía para asegurarte que cubriste todos los temas que querías.  
Permite a los participantes que pregunten.

**C**