

Guía de entrevista

Presentación y preparación

Preséntate y agradece a los participantes por su tiempo.
Pide permiso para grabar la entrevista o tomar fotos.
Si lo crees conveniente explica la razón de esa entrevista.
Comienza la entrevista con una pregunta o comentario que haga sentir al entrevistado seguro y en confianza, que sienta que puede expresarse de forma libre y abierta.

A**Tema 1** (preparado previamente)**Tema 2** (preparado previamente)**B****Tema 3** (preparado previamente)**Tema 4** (preparado previamente)

Cierre

Si tienes alguna pregunta con respecto a la evaluación o de un producto en específico, espera al final de la entrevista.
Siempre revisa la guía para asegurarte que cubriste todos los temas que querías.
Permite a los participantes que pregunten.

C